

## Factura Pequeño Contribuyente

MYRNA ARACELY, DE PAZ VARGAS

Nit Emisor: 26762641

MYRNA A. DE PAZ VARGAS

10 AVENIDA F 9-52 RESIDENCIAL SAN FERNANDO AP, zona 17,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B579AEBD-E2C4-4D68-8CF4-917976022C0F

Serie: B579AEBD Número de DTE: 3804515688

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 15:35:50

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 15:35:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B579AEBD, número de DTE 3804515688 de fecha 28 de febrero del 2025, emitida por Myrna Aracely de Paz Vargas, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

f)

Myrna Aracely de Paz Vargas  
DPI: 1875 58809 0101



Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-37
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Myrna Aracely De Paz Vargas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/02/2024	<b>Al:</b> 28/02/2025
<b>Monto a pagar: siete mil quetzales exactos</b>		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a reportes diarios de ingresos recaudados en OCRET, por concepto de arrendamientos, inspecciones y formas según recibos forma 63-A2.	Se brindó apoyo técnico ingresando la información sobre los ingresos por arrendamientos, inspecciones y otros conceptos según los recibos de la forma 63-A2, digitando los datos vinculados a los reportes de ingresos recaudados diariamente en OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en Excel relacionados a recibos 63-A2 por pagos de renta y por los demás servicios que presta OCRET.	Se brindó apoyo técnico recibiendo pagos de renta de arrendamiento y otros servicios que proporciona la OCRET efectuando la digitación de datos en Excel relacionados con los recibos 63-A2, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en recopilar y digitar datos de distintos documentos.	Se brindó apoyo técnico reuniendo la información y registrándola en sistemas o bases de datos realizando la digitalización de datos de diferentes documentos durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

4) <b>Servicios técnicos en orientar y proporcionar información a arrendatarios relacionada al pago de rentas.</b>	Se brindó apoyo técnico ofreciendo ayuda en los procedimientos y detalles necesarios para realizar pagos proveyendo información a los arrendatarios sobre el pago de rentas, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico gestionando la entrega de los recibos digitales a las distintas sedes territoriales, llevando a cabo la distribución de recibos electrónicos a través de la coordinación de sedes territoriales, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Myrna Aracely De Paz Vargas  
DPI: 1875 58809 0101  
Celular: 5160-6152

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) \_\_\_\_\_  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -